



(SOULIGER MELODIC METAL)

Ansprechpartner Organisation: Manuel Böhringer

Ansprechpartner Technik: Manuel Böhringer Telefon: +49 173 6022006

Technikrider/Checkliste

Vorwort

Die unter der Bühnenanweisung aufgeführten Punkte sind die optimalen Voraussetzungen für ein sicheres und reibungsloses Konzert.

Bitte sichten Sie den Technikrider und nutzen diesen als Checkliste. Senden sie uns diesen Technikrider bitte binnen 5 Werktagen nach Erhalt ausgefüllt zurück.

Nicht nur Sie als Veranstalter, sondern auch wir als Band brauchen Planungssicherheit und müssen anhand der zurückgesendeten Checkliste/Technikrider unsere Fahrzeugbestückung und Crewmitglieder einteilen. Für alle Punkte, die Sie nicht ankreuzen, müssen wir dementsprechend zusätzlich Equipment zur Verfügung stellen. Das verursacht zusätzliche Kosten, die wir fakturieren müssen.

Sollte es Abweichungen geben oder noch Fragen offen sein, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Gibt es vor Ort wesentliche Mängel, so werden wir vor Ort entscheiden, ob wir den Auftrag (Live-Auftritt) ausführen. Der Veranstalter zahlt den vereinbarten Betrag (Gage) auch dann, wenn sich die Band aufgrund wesentlicher Mängel am Veranstaltungsort nach sorgfältiger Abwägung gegen den Auftritt entscheidet. Sollten zusätzliche Kosten durch eine fehlerhafte Planung/Ausführung entstehen, so verpflichtet sich der Veranstalter, der Band zzgl. der Gage ggf. auch jene zusätzlich entstandenen Aufwendungen zu erstatten. Zusätzlich wird eine Ausfallzahlung für die entgangenen Merchandise-Verkäufe in Höhe von 25% der Gage, mindestens aber 200,- € fällig.

Der Technikrider ist Bestandteil des Vertrages. Sollte es keinen Vertrag geben, gilt der Technikrider/Checkliste als Vereinbarung.

Bühnenanweisungen

Allgemeines:

- ☐ Am Tag des Konzertes muss ein Verantwortlicher des örtlichen Veranstalters von Aufbaubeginn bis zum Ende der Veranstaltung und des Abbaus vor Ort anwesend sein.

Auf- und Abbau sowie Soundcheck:

- ☐ Die Band freut sich auf zwei nüchterne Helfer, welche ab Aufbaubeginn und bis zum Ende der Veranstaltung sowie bis zum Ende des Verladens der Backline einsatzbereit sind.

Bühne:

- ☐ Die Bühne sollte hinten und an beiden Seiten mit schwarzem Bühnenvorhang geschlossen sein, einen seitlichen Ausgang haben und der MVStättV entsprechen.
- ☐ Die freie Bühnenfläche (ohne, dass dort Lautsprecher der PA oder ähnliche Elemente stehen) sollte 5 x 4 m (L x B) nicht unterschreiten.

Größe der Bühne

- ☐ Es gibt eine Möglichkeit, ein Banner auf der hinteren Seite der Bühne aufzuhängen.

Die vorhandenen Bannergrößen können aufgehängt werden:

- ☐ 2,5 m x 1m rechteckig
- ☐ 4 m x 2,5 m rechteckig
- ☐ 6 m x 4m rechteckig

- ☐ Der Drum-Riser (Schlagzeug-Podest) muss mindestens eine Größe von 2 x 2 m vorweisen und ca. 50-60cm hoch sein.
- ☐ Der Riser (Bass-Podest) muss mindestens eine Größe von 2 x 2 m vorweisen und soll ca 20cm hoch sein.

Merchandising:

- ☐ Die Band hat das alleinige Verkaufsrecht für ihre eigenen Artikel, wie z. B. CDs, Poster, T-Shirts etc., und muss im Falle einer Verkaufsdurchführung keine zusätzlichen Gebühren für Standmiete oder Ähnliches abführen.
- ☐ Die Band benötigt für ihren Merchandise-Stand eine gut sichtbare, ausgeleuchtete, große, überdachte Fläche von mind. 3 m x 3 m
- ☐ Die Band benötigt für ihren Merchandise-Stand einen Tisch von mind. 2 m x 0,5 m und Abstellmöglichkeiten für die Merchisten von 2m x 0,5
- ☐ Ein Stromanschluss für den Merchandise-Stand wird vom Veranstalter gestellt.

Am Veranstaltungsort sollte Telefonempfang für das elektronische Bezahlssystem vorhanden sein.

Welches Netz ist vorhanden?

- ☐ D1-Netz
- ☐ D2-Netz
- ☐ O2-Netz
- ☐ 1&1-Netz
- ☐ ein gesicherter Internetzugang wird zur Verfügung gestellt (kein öffentliches Netzwerk)

Backstageausweise:

Die Band benötigt maximal wie folgt aufgeführt 16 Backstageausweise:

5 Personen Band

5 Personen Anhang

2 Personen Crew (Merch)

1 Tontechniker

1 Personen Crew (Bühnen/Deko)

1 Person (Fotograf)

1 Person (Video)

2 Personen (Catering)

Bei dieser Aufstellung handelt es sich um die maximale Anzahl der zu vergebenden Ausweise!

Für jede Veranstaltung wird eine auf die Veranstaltung angepasste individuelle Liste mit dem Veranstalter vereinbart. ☺

Backstage/Catering:

- ☐ Der Backstage-Raum soll der Band ermöglichen, sich in Ruhe umzuziehen und aufzuwärmen.
- ☐ Der Raum muss ausreichend beleuchtet sein und mit ausreichend freien Steckdosen ausgestattet sein.
- ☐ Die Band benötigt der Anzahl der ausgegebenen Backstage Ausweise entsprechend Sitzmöglichkeiten
- ☐ einen großen Tisch
- ☐ eine helle Beleuchtung
- ☐ einen Spiegel (mind. 40 x 50 cm)
- ☐ sauberen WC und Waschbereich

Catering:

- ☐ 2 Flaschen Saft (2 x 1 Liter)
- ☐ 10 Flaschen Mineralwasser medium (10 x 1 Liter)
- ☐ 1 Kiste Erfrischungsgetränke
- ☐ 20 Flaschen Bier (20 x 0,33 Liter)
- ☐ 5 Flaschen stilles Mineralwasser für die Bühne
- ☐ 5 Handtücher
- ☐ 1 Schale mit Obst
- ☐ Essen: Die Band/Crew isst generell alles, ggf. auch vegetarisch. Es wäre schön, wenn jeder eine warme Mahlzeit spätestens 2 Stunden vor dem Auftritt bekommen würde.

Gästeliste/Freikarten:

- ☐ Die Band erhält mindestens 5 Freikarten bzw. gibt eine Gästeliste vor Konzertbeginn ab.

Zusätzlich erhält die Band die Möglichkeit, Fremdveranstalter, Plattenfirmenvertreter, Medienpartner o.ä. auf die Gästeliste zu setzen. Die Gästeliste wird vom Tourleiter oder einem Vertreter der Band erstellt und abgegeben.

Diese Gäste sind nicht für den Backstage-Bereich vorgesehen.

Ton-/Lichtanlage:

Die Band erhält volles Nutzungsrecht der vor Ort befindlichen Ton- und Lichtanlage.

- ☐ Es muss mindestens ein kompetenter Techniker während der gesamten Veranstaltung für den Bereich der Bühne zur Verfügung stehen.
- ☐ Es muss ein geschulter Soundtechniker beauftragt sein, der mit der Technik vertraut ist.

Für eventuelle Schäden an der örtlichen Ton- und Lichtanlage haftet der Veranstalter.

Technical Rider

Minimum Requirements:

- FOH:** ☐ mind. 24-Kanal-Mischpult
- PA:** ☐ Die Anlage sollte den Räumlichkeiten entsprechend dimensioniert sein, um Lautstärken von 110 dB unverzerrt am FOH Platz wiederzugeben.
- Strom:** ☐ Mindestens drei getrennte, jeweils ausreichend abgesicherte Stromkreise für Bühne/Backline, PA, Nebelmaschinen und Licht.
- Backline:** ☐ Min. 16A/230V, mindestens 10 x Schuko auf der Bühne.
- ☐ Ein 4x10" oder 4x10"+1x15" oder ein 6x10" oder ein 8x10" Bass Cabinet, min. 400 Watts (RMS), 4 kOhm w/Speakon, CABINETS, NO BASS COMBOS!!!
- ☐ Ein gestimmtes Drumset mit:
- ☐ 1 oder 2 Bassdrums
 - ☐ 3 Toms (plus entsprechende Halterungen bzw. Stative),
 - ☐ 2 Stand Toms,
 - ☐ 1 Hi-Hat-Stativ mit Befestigungs- und Einstellmechanik für die Hi-Hat-Becken
 - ☐ 5-6 Becken-Stative
 - ☐ Ein ausreichend dimensioniertes Rack, an welchem die o.g. Toms und Beckenhalterungen montiert sind, wäre ebenfalls akzeptabel.
- Licht:** ☐ Eine an die örtlichen Gegebenheiten angepasste Lichtanlage muss seitens des Veranstalters gestellt und bedient werden.

Channel Liste

Kanal	Beschreibung	Ort aus sicht FOH	Microfon	Midas Out	AES50 SUPERMAC PORTS
1	BD	Back L Drum	mic	1	1
2	Snare Top			2	2
3	Snare Butom	Back L Drum	mic		3
4	OH R	Back R Drum	mic	3	4
5	OH L	Back L Drum	mic	4	5
6	HiHat R	Back R Drum	mic	5	6
7	HiHat L	Back L Drum	mic		7
8	Tom 1	Back L Drum	mic	6	8
9	Tom 2	Back L Drum	mic	7	9
10	Tom 3	Back L Drum	mic	8	10
11	Stand Tom1	Back L Drum	mic	9	11
12	Stand Tom2	Back L Drum	mic	10	12
13	Bass	Back R	DI	11	13
14	Gitarre Manu	Front L	DI	12	14
15	Gitarre Schuchi	Front R	mic	13	15
16	Voc Nicole	Front M	DI	14	16
17	Voc Manu	Front L	mic	15	17
18	Voc Schuchi	Front R	mic Talkback		18
19	Voc Mirko	Front R	mic	16	19
20	Voc Locke	Back R	mic Talkback		20
21	Klick Track	Backing Trak mono	DI		21
22	Bass/Gesang	Backing Trak mono	DI		22
23	Gitarre	Backing Trak mono	DI	17	23
24	Sounds Synth	Backing Trak mono R	DI	18	24
25	Sounds Synth	Backing Trak mono L	DI	19	25
26	Gesang Back	Backing Trak mono	DI	20	26

